

**Merci de bien vouloir adresser votre réponse, par la Poste, à :**

**Paroisse St Pantaléon-de-Larche**

**Service des Actes de Catholicité**

48 Place Général Couloumy

19600 ST PANTALEON-de-LARCHE

Madame, Monsieur,

Les registres des actes de catholicité sont archives ecclésiastiques et appartiennent au domaine privé. En tant que tels ils sont régis par les règles internes à l'Église. Nous ne pouvons délivrer d'acte qu'à **l'intéressé lui-même ou à son représentant légal**, sur **demande motivée et par courrier postal**. En effet, les **données** inscrites dans les registres sont **personnelles et classées comme données à « caractère sensible »** selon le Code du Patrimoine de 2004 aussi, merci de bien vouloir vous identifier et donner les raisons de votre demande. **Nous n'adressons aucun Certificat par mail.**

Nous retourner ce document après avoir noté vos réponses ci-dessous :

| <b>NOS DEMANDES</b>   | <b>VOS REPONSES</b> |
|---|---------------------|
| Vos NOM de naissance et prénoms   |                     |
| Votre adresse postale, actuelle, complète, vos téléphone et mail.   |                     |
| <b>Motivation de la demande et...</b><br>Exemple : <i>pour être marraine, parrain, pour préparer ma Confirmation...</i> |                     |
| <b>... date et lieu de cet événement</b>  |                     |
| NOM et prénoms de votre père  |                     |
| NOM de naissance et prénom de votre mère  |                     |
| Vos date et lieu de naissance   |                     |
| Date et lieu de votre Baptême   |                     |
| NOM et prénom de votre parrain  |                     |
| NOM et prénom de votre marraine   |                     |
| Adresse de vos parents au moment du Baptême   |                     |
| Date et lieu de Confirmation<br><i>Si vous êtes Confirmé(e)</i>   |                     |
| Date et lieu de votre mariage religieux<br><i>Si vous vous êtes marié(e) à l'Église</i>                                 |                     |

**Merci de bien vouloir nous fournir :**

- **Copie de votre carte d'identité, recto-verso, en cours de validité,\***
- **une enveloppe timbrée à vos nom et adresse** (poids 20 gr) **pour la réponse.**
- et, **seulement si vous avez changé de nom ou prénom pour naturalisation, reconnaissance par exemple :** extrait d'acte de naissance avec mentions marginales

Cordialement

Secrétariat

\* Si vous n'avez qu'un passeport merci de joindre aussi copie du permis de conduire.